



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

COMUNE DI TRIESTE

Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Immobiliare

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 27 marzo 2023 ad oggetto "Locazione dell'Urban Center sito in corso Cavour 2/2 - Trieste" il Comune di Trieste pubblica il seguente

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per individuare gli operatori interessati a partecipare alla eventuale e successiva trattativa privata ai sensi dell'art. 37 del RD 827/1924, per l'affidamento a titolo di concessione dei locali dell'Urban Center come sotto indicati:

Il procedimento si articola in due fasi:

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una trattativa **privata** tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo sull'importo a base di gara.

Lotto unico - comprendente parte dell'immobile ubicato a Trieste, Corso Cavour 2/2, insistente sulla p.c.n. 688/3 del f.m. 10 del C.C. di Trieste.

Il Comune di Trieste intende acquisire manifestazioni di interesse alla successiva trattativa per la concessione dell'immobile sopra indicato.

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul portale Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL

<https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

Tutte le fasi della procedura (manifestazione e successiva trattativa privata) verranno svolte mediante l'utilizzo della piattaforma telematica.

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "**Istruzioni operative per la presentazione telematica**", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
 - il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000;
 - essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione della posta elettronica ordinaria (peo)
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("*Servizi per gli operatori economici*" disponibile alla homepage del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800.098.788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il Comune intende procedere alla concessione amministrativa del bene immobile sotto indicato:

Trieste, Corso Cavour 2/2, insistente sulla p.c.n. 688/3 del f.m. 10 del C.C. di Trieste - parte del piano terra, parte del primo piano, parte del secondo piano per la gestione dell'Urban Center delle imprese.

Dati catastali e tavolari

L'immobile, intestato al Comune di Trieste, è così censito presso il Comune Censuario di Trieste:

Catasto terreni

Comune di **Trieste (L424A)**

Sezione **Trieste**

Foglio **10**

Particella **688/3**

Particella con destinazione: **ente urbano**

Superficie: **1.210 m²**

Catasto fabbricati

- Comune di **Trieste (L424)**

Sez. Urb. **V**

Foglio **10**

Particella **688/3**

Subalterno **1**

Classamento:

Rendita: **Euro 271,14**

Categoria **A/3**, Classe **2**, Consistenza **3 vani**

Indirizzo: **CORSO CONTE CAMILLO BENSO DI CAVOUR n. 2 Piano T**

Intestazione: **COMUNE DI TRIESTE (CF 00210240321)** sede in TRIESTE (TS)

Diritto di: proprietà per 1/1

- Comune di **Trieste (L424)**

Sez. Urb. **V**

Foglio **10**

Particella **688/3**

Subalterno **2**

Classamento:

Rendita: **Euro 24.885,00**

Categoria **B/4**, Classe **4**, Consistenza **17.846 m³**

Indirizzo: **CORSO CONTE CAMILLO BENSO DI CAVOUR n. 2 Piano T-1-2-3**

Intestazione: **COMUNE DI TRIESTE (CF 00210240321)** sede in TRIESTE (TS)

Diritto di: proprietà per 1/1

- Comune di **Trieste (L424)**

Sez. Urb. **V**

Foglio **10**

Particella **688/3**

Subalterno **3**

Classamento:

Rendita: **Euro 1.142,66**

Categoria **A/10**, Classe **2**, Consistenza **2,5 vani**

Indirizzo: **CORSO CONTE CAMILLO BENSO DI CAVOUR n. 2 Piano 3**

Intestazione: **COMUNE DI TRIESTE (CF 00210240321)** sede in TRIESTE (TS)

Diritto di: proprietà per 1/1

Dati tavolari

P.T. 90645 c.t. 1° Comune Censuario di Trieste.

Foglio A

...omissis...

p.c.n. 688/3

...omissis...

Pres. 11.11.2016 - G.N. 12394/2016

Foglio B

Pres. 11.11.2016 - G.N. 12394

Comune di Trieste

L'edificio è sottoposto a vincolo diretto come bene culturale ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 42/04 e successive modifiche e integrazioni.

L'edificio, destinato alle attività di Urban Center per le imprese, è arredato e dotato di tutti gli impianti necessari. L'immobile risulta occupato fino al 30/09/2023.

1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Trieste con il presente Avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori interessati a stipulare un contratto di concessione dell'immobile sopra descritto.

Nell'immobile di proprietà comunale, sito in Corso Cavour 2/2, è stato avviato l'Urban Center delle Imprese, in attuazione delle Azioni 4.1 e 4.2.a del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale "POR FESR 2014-2020" della Regione Friuli Venezia Giulia.

L'attività oggetto del finanziamento si articola attualmente su parte del piano terra - attività di FabLab dimostrativo - parte del primo piano - spazio di contaminazione funzionale - e parte del secondo piano - spazio dedicato all'insediamento delle startup e spinoff.

La gestione di tale attività si concluderà in data 30 settembre 2023, data di termine delle attività finanziate, per consentire la rendicontazione delle stesse nei termini previsti dal Programma "POR FESR 2014-2020".

Il programma POR FESR 2014-2020 impone il rispetto del vincolo di utilizzo quinquennale delle attrezzature, impianti e allestimenti acquisiti grazie all'utilizzo dei fondi del Programma stesso e, pertanto, le attività dell'Urban Center dovranno essere garantite per almeno cinque anni, decorrenti dal termine delle attività finanziate, per assicurare continuità nella gestione al fine del rispetto del vincolo di utilizzo quinquennale del Programma "POR FESR 2014-2020".

La concessione dell'immobile come individuato consente all'operatore economico di gestire in proprio o in sub concessione gli spazi per servizi di terzi conformemente ai vincoli di cui sopra.

Per tali motivi, prendendo in concessione l'immobile il concessionario si obbliga:

- **al mantenimento della destinazione d'uso e degli obblighi di funzionamento**, ai sensi di quanto previsto dall'art 71 del Regolamento (UE) 1303/2013, per tutta la durata del contratto del:
 - o per attività di FabLab;
 - o per attività di contaminazione funzionale e animazione;
 - o insediamento postazioni per start up.

Il concessionario si obbliga altresì alla:

- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli **impianti tecnologici e dispositivi tecnologici** presenti all'interno dell'Urban Center, oggetto di specifica inventariazione, per tutta la durata del contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano i seguenti beni e impianti:
 - o computer e relativi accessori;
 - o impianti di rete;
 - o impianto di condizionamento sala server;
 - o stampanti;
 - o monitor;
 - o impianto audio/video;
 - o impianto di controllo accesso;
 - o strumentazione del Fab Lab
- custodia degli arredi ed allestimenti presenti nell'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia. A tal fine è tenuto a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni.
- riparazione e sostituzione dei beni soggetti a vincolo POR FESR, oggetto di specifica inventariazione, per i 5 anni successivi alla decorrenza del contratto;
- manutenzione ordinaria del bene immobile concesso e delle parti strutturali dell'edificio nonché degli impianti termoidraulici, meccanici ed elettrici;
- resteranno a carico del Comune le manutenzioni di impianti e presidi di sicurezza, segnatamente: impianto rilevazione fumi, estintori, porte tagliafuoco, lampade di emergenza.

Saranno a carico del concessionario

- eventuali tasse e imposte connesse all'esercizio dell'attività (ad esempio passo carrabile e occupazione suolo pubblico);
- Spese di telefonia e dati e spese per utenze energia e acqua.

E' fatto, inoltre, obbligo al concessionario, per tutta la durata della concessione, di rendersi disponibile nel caso venga disposta l'esecuzione di controlli e ispezioni da parte degli Organismi di Programma.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal 01.10.2023 e si concluderà il 30.09.2028.

3.CANONE

Canone annuo base € 196.007,40.

Dal canone annuo saranno scomputati i costi dei servizi o prestazioni sotto elencate riservate al Comune:

- utilizzo di spazi attrezzati e relativi servizi per le esigenze formative del Comune di Trieste
 - o 40 mezze giornate all'anno (9-13 o 14-18) di aula formativa (fino 50 posti) o informatica attrezzata (fino a 15 PC) completa di servizi audio/video, gestione di interventi in videoconferenza, wi-fi, registrazione video della lezione
 - o 10 giornate intere all'anno (9-18) di aula formativa (fino 50 posti) o informatica attrezzata (fino a 15 PC) completa di servizi audio/video, gestione di interventi in videoconferenza, wi-fi, registrazione video della lezione
- utilizzo di spazi attrezzati e relativi servizi per le esigenze di organizzazione di eventi del Comune di Trieste anche in coorganizzazione con altri enti pubblici
 - o 12 giornate (di cui eventuali 4 prefestive e 4 festive) all'anno di aula conferenze (aula didattica P.T. o hall 1° piano in ragione delle esigenze di capienza) completa di servizi di accoglimento/registrazione partecipanti e coffe break (2/die), servizi audio/video, gestione di interventi relatori in videoconferenza, wi-fi, registrazione video degli interventi

4. AIUTI DI STATO

L'immobile dell'Urban Center delle imprese del Comune di Trieste è gravato da aiuti di stato relativi al finanziamento europeo POR FESR 14-20 della Regione Friuli Venezia Giulia. Da ciò discende l'obbligo per l'amministrazione comunale di scaricare tale aiuto sull'ente gestore che, pertanto, beneficerà di aiuti di stato in regime "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) n.1407/2013, secondo modalità che verranno stabilite in fase di sottoscrizione del contratto.

Pertanto il canone annuo base di € 196.007,40 potrà essere ridotto in misura corrispondente all'entità degli aiuti di stato che verranno concessi all'operatore economico e che il Comune registrerà nel Registro Nazionale Aiuti per un importo presunto di € 30.000 annui e comunque nel limite del massimale disponibile che sarà comunicato dal Comune; tale importo è soggetto, in qualunque momento, a variazioni in funzione delle facoltà concesse al Comune dalla normativa.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici - anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

- a chi partecipa in forma plurisoggettiva è vietata la partecipazione anche in forma individuale.
- è vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- è vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- dovrà essere dimostrata la rappresentanza legale nonché la manifestazione di volontà del rappresentato di acquisire in concessione l'immobile oggetto della manifestazione (provvedimento deliberativo del competente organo).

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) laddove trattasi di impresa individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione, stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 modificato dall'art. 33 comma I lett. h) D.L. 83/2012 **convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 134**, o sottoposizione a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività,
- b) destinatari di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.lgs. 231/2001;
- c) avvio di procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui ai precedenti punti a), b) ;
- d) avvio di procedimenti per l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o per la sanzione del divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159 del 6.9.2011 (ove l'offerente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori e dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011);
- g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato (articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602);
- h) gravi infrazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'allegato X del d.lgs 50/2016;
- i) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità e affidabilità;

L'esclusione di cui ai punti d) ed e) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro; se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla trattativa dovranno registrarsi sulla piattaforma di eProcurement della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>). Istruzioni dettagliate su come effettuare la registrazione sono disponibili sulla Home Page della piattaforma stessa. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire al Comune di Trieste **esclusivamente** tramite la piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG" **entro e non oltre il termine del 31 luglio ore 12:00 indicato in piattaforma, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare e/o differire i termini di scadenza.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni sua parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore stesso) e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG. Con l'accesso alla RDI online, ciascun operatore economico elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva trattativa.

In caso di successiva trattativa, tra coloro che hanno manifestato l'interesse e sono risultati in possesso dei requisiti, si avvisa sin d'ora che sarà applicato un criterio premiale in favore degli operatori che sono "Incubatore certificato" o che nella propria compagine plurisoggettiva presentano un "Incubatore certificato".

L'elenco dei candidati resterà riservato sino alla conclusione della trattativa. L'accesso agli atti è quindi differito fino al termine di presentazione delle offerte economiche, in caso di successiva gara.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Motivi di non ammissione

La stazione appaltante non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenute al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";

- Manifestazione carente dei requisiti fondamentali/sostanziali (tranne i casi in cui è consentito il ricorso all'integrazione documentale);
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di manifestazione di interesse
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Altre informazioni utili relativamente alle attività in essere, sono reperibili sul sito <https://urbancenter.comune.trieste.it/>

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando solo ed esclusivamente l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Per la presente manifestazione non è previsto un sopralluogo.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi - Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che sarà libera di avviare altre e diverse procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line e sul sito informatico del www.comune.trieste.it sotto la sezione Bandi di gara.

Sono parte integrante del presente avviso tutti gli allegati di seguito riportati e caricati nel Portale <https://eappalti.regione.fvg.it> all'interno dell'area "RDI online":

Tav_1_Planimetria_piano_terra.pdf
Tav_2_Planimetria_piano_primo.pdf
Tav_3_Planimetria_piano_secondo.pdf

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: comune.trieste@certgov.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Si rinvia all'informativa riportata in calce.

Trieste,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. ssa Lucia Tomasi

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento - Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società

private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

Destinatari dei dati

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione all'asta nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it